

# Le SMBVB recrute son directeur – animateur SAGE / sa directrice – animatrice SAGE

Le Syndicat Mixte du Bassin Versant de la Brèche a été créé en 2017 et a pour compétence la gestion des milieux aquatiques et l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi, l'animation et la révision du Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) de la Brèche. Il réalise chaque année des travaux en cours d'eau et en zones humides (entre 1 et 1.5 M€/an en moyenne), et mène également des études en lien avec le SAGE (étude simplifiée volumes prélevables lancée en 2024, étude de gouvernance ruissellement réalisée en 2022 notamment).

Sous l'autorité du président, il/elle exercera les missions suivantes :

## Assurer les fonctions de direction

- Encadrer le personnel du SMBVB (2 catégories B et 1 catégorie A à plein temps, 1 catégorie B à temps partiel)
- Organiser et animer les bureaux et conseils syndicaux : définition de l'ordre du jour en lien avec le Président, rédaction des notes, rédaction des délibérations...
- Elaborer avec les partenaires (élu, financeurs, EPCI) le futur contrat pluriannuel (CTEC)
- Elaborer et suivre les demandes de subventions : rédaction des demandes, suivi des paiements des acomptes et soldes.
- Coordonner la gestion administrative et financière : rédaction du DOB, élaboration et suivi du budget primitif, suivi des demandes de subventions...
- Superviser l'organisation et la bonne exécution des travaux réalisés par les techniciens et les entreprises : suivi administratif des consultations puis des marchés, participation aux réunions de chantier le cas échéant...
- Mener la réflexion sur la prise de compétence ruissellement
- Suivre les actions sur le quantitatif : étude simplifiée sous maîtrise d'ouvrage SMBVB, étude globale HMUC sous maîtrise d'ouvrage départementale
- Représenter l'établissement lors des réunions techniques ou générales extérieures (CSRE, réunions au département...)
- Assurer la communication du SMBVB : tenue du site internet et des réseaux sociaux, rédaction de lettres d'informations...
- Assurer la gestion administrative globale du syndicat (hors émissions des titres et mandats et DSN)

## Animer le SAGE et le CTEC

- Organiser et animer les réunions de la CLE, bureau de CLE et commissions de travail
- Organiser le comité de pilotage annuel du CTEC et assurer le rapportage à l'agence de l'eau

- Mettre en œuvre des actions de communication, d'information et de sensibilisation en lien avec le SAGE (site internet, formation des élus...)
- Sensibiliser les acteurs locaux aux priorités du SAGE
- Rédiger les avis de la CLE
- Concerner et coordonner les acteurs locaux, les partenaires techniques et financiers
- Assurer une veille technique et réglementaire, mettre en place des indicateurs de suivi et rédiger les bilans annuels d'activité

### **Profil**

Bac + 5 : domaine de l'eau et des milieux aquatiques

Connaissances de la fonction publique territoriale

Connaissances du fonctionnement des milieux aquatiques et des acteurs de l'eau

Ce poste nécessite une forte polyvalence (pas d'agent administratif à temps plein), une autonomie et de grandes qualités d'adaptation

Qualités relationnelles avec une bonne capacité orale et rédactionnelle

Permis B indispensable

Disponibilité pour des réunions en soirée ponctuellement

### **Conditions d'emploi**

Poste basé à Clermont

Recrutement catégorie A, filière technique par voie statutaire ou contractuel de droit public

Rémunération statutaire sur la base de la grille indiciaire + régime indemnitaire

Poste à temps plein 37 heures hebdomadaire avec 12 jours RTT, tickets restaurant, participation mutuelle et prévoyance possible sous condition

Véhicule de service avec remisage à domicile

Candidature (CV, LM) à adresser par mail à [erwan.menvielle@smbvbreche.fr](mailto:erwan.menvielle@smbvbreche.fr) avant le 15 juin.

Prise de poste dès que possible.